

Ensimmäinen hakemus Jatkohakemus

Tutustukaa sivujen 3-4 ohjeisiin. Lähettäkää hakemus omaan työttömyyskassaanne.

1 Hakemus Ks. ohje	Haen ansiopäivärahaa <input type="checkbox"/> työttömyyden ajalta <input type="checkbox"/> TE-toimiston kanssa sovitun työllistymistä edistävän palvelun ajalta
2 Hakija	Henkilötunnus Sukunimi ja etunimet (myös edellinen sukunimi) Lähiosoite Postinumero Postitoimipaikka Puhelinnumero Sähköpostiosoite
3 Pankkiyhteys Ks. ohje	IBAN tilinumero BIC pankkitunniste FI
4 Jäsentiedot	Työttömyyskassan nimi Jäsenliitto Aikaisempi jäsenyys muussa työttömyyskassassa <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, kassan nimi
5 Tiedot lapsikorotuksen hakemista varten Ks. ohje	Alle 18-vuotiaat omat/huollettavat lapset Lasten syntymäajat
6 Tiedot työttömyyttä edeltävältä ajalta	<input type="checkbox"/> Palkkatyössä vähintään 34 kalenteriviikkoa edellisen 28 kuukauden aikana. Työnantaja/työnantajat työttömyyttä edeltäneeltä 34 kalenteriviikolta. Liittäkää hakemukseen palkkatodistus/-todistukset. KOSKEE VAIN PALKANSAAJAKASSOJEN JÄSENIÄ Olen saanut työnantajalta irtisanomisen yhteydessä irtisanomisajan palkan sijasta tai sen lisäksi muuta korvausta. Liittäkää hakemukseen sopimus ja/tai korvaustodistus. Irtisanominen tai lomautus on riitautettu <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Olen hakenut tai saanut palkkaturvaa. Liittäkää hakemukseen palkkaturvapäätös. Olen / olen ollut mukana työaikapankkijärjestelmässä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Olen ollut osa-aikaeläkkeellä tai osatyökyvyttömyyseläkkeellä. Liittäkää hakemukseen eläkepäätös ja palkkatodistus eläkkeen alkamista edeltävältä ajalta. <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, ajalla Olen ollut vuorotteluvapaalla, osa-aikaisella, osittaisella hoitovapaalla tai palkkaani on alennettu määräaikaisesti tuotannollisista ja taloudellisista syistä. Liittäkää hakemukseen palkkatodistus näiden alkamista edeltävältä ajalta. <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, ajalla mikä edellä mainituista <input type="checkbox"/> Yrittäjänä , ajalla _____ Liittäkää hakemukseen selvitys yritystoiminnasta, esim. osakasluettelo. Yli 6 kuukautta yrittäjänä toimineen tulee liittää myös eläkevakuutustodistus. <input type="checkbox"/> Ei työssä , ajalla _____ syy <input type="checkbox"/> Opiskelu <input type="checkbox"/> Sairaus Tästä ajasta on esitettävä luotettava selvitys, esim. oppilaitoksen todistus opiskeluajasta. <input type="checkbox"/> Lapsenhoito <input type="checkbox"/> Asevelvollisuus/siviilipalvelus <input type="checkbox"/> Muu syy, mikä?
7 Yritystoiminta KOSKEE VAIN YRITTÄJÄKASSOJEN JÄSENIÄ Ks. ohje	<input type="checkbox"/> Yrittäjänä enintään 18 kk Liittäkää mukaan eläkevakuutustodistus ja selvitys eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. <input type="checkbox"/> Yrittäjänä yli 18 kk Liittäkää mukaan eläkevakuutustodistus, selvitys eläkevakuutusmaksujen maksamisesta ja myyntivoittelaskelma liitteineen. Edellinen palkansaaajakassanne Olen ollut osa-aikaeläkkeellä tai osatyökyvyttömyyseläkkeellä. Liittäkää hakemukseen eläkepäätös ja palkkatodistus eläkkeen alkamista edeltävältä ajalta. <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, ajalla

8 Muu yritystoiminta	Minulla on sivutoimista yritystoimintaa <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä (ilmoittakaa yritystoiminnasta TE-toimistolle ja täyttäkää alla oleva kohta) Palkkatyön lisäksi olen / olen ollut viimeisen 28 kuukauden aikana <input type="checkbox"/> osakkaana ja/tai hallituksen jäsenenä yrityksessä <input type="checkbox"/> jäsenenä osuuskunnassa <input type="checkbox"/> itsenäisenä yrittäjänä tai ammatinharjoittajana (toiminimi, Ky, Ay tms) <input type="checkbox"/> maa- tai metsätilan omistajana Liittäkää hakemukseen viimeksi vahvistetun henkilökohtaisen verotuksen verotuspäätös erittelyosineen ja osakasluettelo. Ellei teillä ole verotuspäätöstä, tulot on selvitettävä kirjanpitoon perustuvalla luotettavalla selvityksellä. Selvitykset on esitettävä, vaikka toiminnasta ei olisi tuloa tai se olisi tappiollista.																																																																																																																																																																																																												
9 Sosiaali-etuudet	Saan tai olen hakenut työttömyysajalta eläkettä, päivärahaa tai muuta etuutta <input type="checkbox"/> En saa <input type="checkbox"/> Saan <input type="checkbox"/> Olen hakenut _____ alkaen <input type="checkbox"/> Olen valittanut etuuspäätöksestä Etuuden nimi _____ Etuuden maksaja _____ Merkitkää saatteko tai oletteko hakenut työttömyysajalta eläkettä (ei koske perhe-eläkettä), sairausvakuutuslain mukaista sairaus- tai osasairauspäivärahaa, äitiys-, erityisäitiys-, isyys- tai vanhempainrahaa, erityishoitorahaa tai sotilasvamma-, tapaturma- tai liikennevakuutuslain mukaista päivärahaa, opintotukea tai muuta etuutta. Koskee myös ulkomailta maksettavia etuuksia. Liittäkää hakemukseen viimeinen päätös ja/tai maksukuitti. Kansaneläkelaitoksen maksamista etuuksista ei tarvitse liittää päätöstä. Saan tai olen hakenut lasten kotihoidon tukea Avio- tai avopuolisoni saa tai on hakenut lasten kotihoidon tukea <input type="checkbox"/> En saa <input type="checkbox"/> Saan <input type="checkbox"/> Olen hakenut <input type="checkbox"/> Puolisoni ei saa <input type="checkbox"/> Puolisoni saa <input type="checkbox"/> Puolisoni on hakenut Liittäkää hakemukseen päätös kotihoidon tuesta. Kuka hoitaa lasta: _____																																																																																																																																																																																																												
10 Tiedot työttömyydestä	Olen ollut työttömänä työnhakijana työ- ja elinkeinotoimistossa _____ / _____ 20 _____ alkaen <input type="checkbox"/> Työttömyyteni päättyi, koska aloitan yli kaksi viikkoa kestävästä kokoaikatyöstä _____ / _____ 20 _____ Jos olette työttömyysaikana vastaanottanut tai jatkatte aikaisemmin aloittamaanne palkkatyötä, kirjoittakaa tähän työnantajan nimi. Liittäkää hakemukseen palkkatodistus siltä ajalta, jolta haette päivärahaa.																																																																																																																																																																																																												
11 Selvitys ajalta, jolta haette ansiopäivärahaa (ks. esimerkki selvityksen täyttämisestä) Merkitkää jokaisen päivän kohdalle (myös lauantai ja sunnuntai), oletteko ollut työtön tai osallistunut TE-toimiston kanssa sovitun työllistymistä edistävään palveluun (ks. ohje). Merkitkää myös, jos olette ollut työssä, sairaana, matkoilla tai muun syyn vuoksi estynyt vastaanottamasta työtä tai ollut poissa TE-toimiston kanssa sovitusta palvelusta. Työssäoloa on myös aika, jolta työnantaja maksaa palkkaa, esim. vuosiloma. Työtuntien määrä merkitään työtunnit -sarakeeseen. Työtunnit merkitään vain työssäolopäivien kohdalle.																																																																																																																																																																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Päivämäärä</th> <th rowspan="2">Selvitys</th> <th colspan="2">Työtunnit</th> <th rowspan="2">Päivämäärä</th> <th rowspan="2">Selvitys</th> <th colspan="2">Työtunnit</th> <th rowspan="2">Päivämäärä</th> <th rowspan="2">Selvitys</th> <th colspan="2">Työtunnit</th> </tr> <tr> <th>t</th> <th>min</th> <th>t</th> <th>min</th> <th>t</th> <th>min</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Ma /</td><td></td><td></td><td></td><td>Ma /</td><td></td><td></td><td></td><td>Ma /</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Ti /</td><td></td><td></td><td></td><td>Ti /</td><td></td><td></td><td></td><td>Ti /</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Ke /</td><td></td><td></td><td></td><td>Ke /</td><td></td><td></td><td></td><td>Ke /</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>To /</td><td></td><td></td><td></td><td>To /</td><td></td><td></td><td></td><td>To /</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Pe /</td><td></td><td></td><td></td><td>Pe /</td><td></td><td></td><td></td><td>Pe /</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>La /</td><td></td><td></td><td></td><td>La /</td><td></td><td></td><td></td><td>La /</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Su /</td><td></td><td></td><td></td><td>Su /</td><td></td><td></td><td></td><td>Su /</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit		Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit		Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit		t	min	t	min	t	min	Ma /				Ma /				Ma /				Ti /				Ti /				Ti /				Ke /				Ke /				Ke /				To /				To /				To /				Pe /				Pe /				Pe /				La /				La /				La /				Su /				Su /				Su /				<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Päivämäärä</th> <th rowspan="2">Selvitys</th> <th colspan="2">Työtunnit</th> <th rowspan="2">Päivämäärä</th> <th rowspan="2">Selvitys</th> <th colspan="2">Työtunnit</th> <th rowspan="2">Päivämäärä</th> <th rowspan="2">Selvitys</th> <th colspan="2">Työtunnit</th> </tr> <tr> <th>t</th> <th>min</th> <th>t</th> <th>min</th> <th>t</th> <th>min</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Ma /</td><td></td><td></td><td></td><td>Ma /</td><td></td><td></td><td></td><td>Ma 16/5</td><td>Työtön</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Ti /</td><td></td><td></td><td></td><td>Ti /</td><td></td><td></td><td></td><td>Ti 17/5</td><td>Sairas</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Ke /</td><td></td><td></td><td></td><td>Ke /</td><td></td><td></td><td></td><td>Ke 18/5</td><td>Työssä</td><td>5</td><td>45</td></tr> <tr><td>To /</td><td></td><td></td><td></td><td>To /</td><td></td><td></td><td></td><td>To 19/5</td><td>Työtön</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Pe /</td><td></td><td></td><td></td><td>Pe /</td><td></td><td></td><td></td><td>Pe 20/5</td><td>Työvoimakoulutus</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>La /</td><td></td><td></td><td></td><td>La /</td><td></td><td></td><td></td><td>La 21/5</td><td>Työssä</td><td>10</td><td></td></tr> <tr><td>Su /</td><td></td><td></td><td></td><td>Su /</td><td></td><td></td><td></td><td>Su 22/5</td><td>Työtön</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit		Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit		Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit		t	min	t	min	t	min	Ma /				Ma /				Ma 16/5	Työtön			Ti /				Ti /				Ti 17/5	Sairas			Ke /				Ke /				Ke 18/5	Työssä	5	45	To /				To /				To 19/5	Työtön			Pe /				Pe /				Pe 20/5	Työvoimakoulutus			La /				La /				La 21/5	Työssä	10		Su /				Su /				Su 22/5	Työtön		
Päivämäärä			Selvitys	Työtunnit			Päivämäärä	Selvitys			Työtunnit		Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit																																																																																																																																																																																														
	t	min		t	min	t			min																																																																																																																																																																																																				
Ma /				Ma /				Ma /																																																																																																																																																																																																					
Ti /				Ti /				Ti /																																																																																																																																																																																																					
Ke /				Ke /				Ke /																																																																																																																																																																																																					
To /				To /				To /																																																																																																																																																																																																					
Pe /				Pe /				Pe /																																																																																																																																																																																																					
La /				La /				La /																																																																																																																																																																																																					
Su /				Su /				Su /																																																																																																																																																																																																					
Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit		Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit		Päivämäärä	Selvitys	Työtunnit																																																																																																																																																																																																			
		t	min			t	min			t	min																																																																																																																																																																																																		
Ma /				Ma /				Ma 16/5	Työtön																																																																																																																																																																																																				
Ti /				Ti /				Ti 17/5	Sairas																																																																																																																																																																																																				
Ke /				Ke /				Ke 18/5	Työssä	5	45																																																																																																																																																																																																		
To /				To /				To 19/5	Työtön																																																																																																																																																																																																				
Pe /				Pe /				Pe 20/5	Työvoimakoulutus																																																																																																																																																																																																				
La /				La /				La 21/5	Työssä	10																																																																																																																																																																																																			
Su /				Su /				Su 22/5	Työtön																																																																																																																																																																																																				
12 Korotettu ylläpitokorvaus	Työssäkäyntialueen ulkopuolella työllistymistä edistävään palveluun osallistuvalla voidaan maksaa korotettua ylläpitokorvausta. Sitä ei tarvitse erikseen hakea. Jos osallistutte työllistymistä edistävään palveluun työssäkäyntialueellanne, mutta kotikuntanne ulkopuolella ja tämän vuoksi majoitutte muualla kuin kotikunnassanne, voitte hakea korotettua ylläpitokorvausta. <input type="checkbox"/> En hae <input type="checkbox"/> Haen korotettua ylläpitokorvausta Liittäkää hakemukseen vuokrasopimus tai muu luotettava selvitys majoituksesta aiheutuvista kustannuksista.																																																																																																																																																																																																												
Muistakaa päivätä ja allekirjoittaa hakemus. Allekirjoitus- ja postituspäivä ei saa olla aikaisempi kuin viimeinen päivä, jolta haette päivärahaa. Lisätiedot tarvittaessa erillisellä liitteellä.																																																																																																																																																																																																													
Vakuutan, että tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamani tiedot ovat oikeita. Paikka _____ Päivämäärä _____ Allekirjoitus _____ / 20																																																																																																																																																																																																													

OHJEET

Jättäkää tämä osa itsellenne.

Päiväraihakemuksen tulee olla työttömyyskassassa **kolmen (3) kuukauden** kuluessa siitä ajankohdasta, josta lukien päivärahaa haetaan. Työnhaku on pidettävä voimassa työ- ja elinkeinotoimiston määräämällä tavalla.

Kohta 1 Jos haette ansiopäivärahaa työttömyyden, lomautuksen, osa-aikatyön, lyhennetyn työpäivän, lyhennetyn työviikon, enintään kaksi viikkoa kestävästä kokoaikatyöstä tai sivutoimisen yritystoiminnan ajalta, merkitkää rasti ruutuun "työttömyyden ajalta".

Jos haette ansiopäivärahaa työ- ja elinkeinotoimiston (TE-toimisto) kanssa sovitun työllistymistä edistävän palvelun ajalta, merkitkää rasti sitä osoittavaan ruutuun. Työllistymistä edistäviä palveluja ovat työvoimapolitiittinen aikuiskoulutus, omaehtoinen opiskelu, työkokeilu, työelämävalmennus, työharjoittelu, työ- ja koulutuskokeilu ja kuntouttava työtoiminta.

Kohta 3 Merkitkää tilinumero ja pankkitunniste IBAN- ja BIC-muodossa.

IBAN on kansainvälinen tilinumero, jonka tunnistaa numerosarjan alussa olevasta kaksikirjaimisesta maatunnuksesta. Suomalainen IBAN on aina 18 merkkiä pitkä ja alkaa maatunnuksella FI. Se löytyy esim. tiliohteelta tai verkkopankista tilin tiedot -kohdasta.

BIC-koodi (käytetään myös nimitystä SWIFT) on pankin yksilöivä tunnistus. BIC-koodin pituus on aina 8 tai 11 merkkiä, joista kuusi ensimmäistä on aina kirjaimia ja loput kirjaimia ja/tai numeroita.

Kohta 5 Merkitkää lasten syntymäajat hakemuslomakkeeseen.

Lapsikorotukseen on oikeus alle 18-vuotiaista huollettavista:

- omista tai ottolapsista riippumatta lasten asuinpaikasta
- avio-/avopuolison lapsista, jotka asuvat samassa taloudessa teidän kanssanne
- muista sellaisista lapsista, joista olette elatusvelvollinen ja jotka eivät ole teidän tai avio-/avo-puolison omia tai ottolapsia. Liittäkää hakemukseen sosiaalilautakunnan todistus tällaisista lapsista.

Kohta 6 Palkansaajan työssäoloehto täyttyy, jos olette ollut työttömyyttä välittömästi edeltäneen **28 kuukauden aikana** (tarkastelujakso) **34 kalenteriviikkoa palkkatyössä**, jossa **työaika** yhdessä tai useammassa työssä on ollut yhteensä vähintään **18 tuntia kalenteriviikossa ja palkka työehtosopimuksen mukainen**. Jos alalla ei ole työehtosopimusta, kokoaikatyön palkan on oltava vähintään 1052 euroa kuukaudessa vuonna 2010 ja 1071 euroa kuukaudessa vuonna 2011 (tarkistetaan vuosittain). Viikoittaisesta työaikaedellytyksestä voidaan eräillä erityisaloilla poiketa (esim. opetusala, kotityöntekijät, jaksotyö).

Tarkastelujaksoa voidaan pidentää, jos olette estynyt olemasta työmarkkinoilla sairauden, laitoshoidon, kuntoutuksen, asevelvollisuuden, siviilipalveluksen, päätoimisten opintojen, lapsen syntymän (äitiys- ja vanhempainvapaan), enintään 3-vuotiaan lapsen hoidon, apurahakauden tai muun näihin verrattavan hyväksyttävän syyn johdosta. Tarkastelujaksoa voidaan pidentää myös ajalta, jolta olette saanut osasairauspäivärahaa tai alennettua sairausajan palkkaa tai olette ollut kohdassa 1 tarkoitetussa työllistymistä edistävässä palvelussa. Tarkastelujaksoa voidaan pidentää enintään seitsemän vuotta.

Työnantajan **palkkatodistuksen** on sisällettävä tiedot hakemista edeltäneeltä vähintään työssäoloehdon täyttävältä ajalta (34 palkalliselta työssäoloviikolta). Palkkatodistukseen on merkittävä erikseen lomarahaa ja lomakorvaus sekä muut palkanluonteiset suoritteet. Jos olette saanut henkilökohtaisen **irtisanomis- tai lomautusilmoituksen**, liittäkää siitä jäljennös hakemukseen. Liittämällä mukaan jäljennöksen **työsopimuksestanne** helpotatte hakemuksen käsittelyä.

Yrittäjäksi katsotaan kaikki YEL- tai MYEL-velvolliset ja johtavassa asemassa olevat osaomistajat (omistaa itse vähintään 15 % tai perheen kanssa vähintään 30 %) sekä kaikki perheyhteyksessä työskentelevät samassa taloudessa asuvat perheenjäsenet (oma tai perheen omistus vähintään 50 %). Yrittäjänä ei kuitenkaan pidetä MYEL:ssä tarkoitettua apurahansaajaa.

Jos yrittäjäkassan jäsen kuukauden kuluessa palkansaajaksi ryhtymisestä ja yrittäjäkassasta eroamisesta liittyy palkansaajakassaan, hänen hyväkseen luetaan ansiopäivärahan työssäoloehdossa enintään 10 viikkoa työskentelyaikaa ja vakuutettuna oloaikaa yrittäjäkassassa.

Kohta 7 Yrittäjän työssäoloehto täyttyy, jos olette työskennellyt työttömyyttä välittömästi edeltäneen **48 kuukauden aikana yhteensä 18 kuukautta yrittäjänä** siten, että **yritystoiminta on ollut laajuudeltaan olennaista**. Työssäoloehtoon luetaan vähintään neljä kuukautta kestäneet työskentelyjaksot ja kukin yrittäjänä työskennellyt jakso luetaan yrittäjän työssäoloehtoon vain kerran. Tätä 48 kuukauden aikaa voidaan pidentää hyväksyttävästä syystä, katso kohta 6.

Palkansaajan ryhtyessä yrittäjäksi hän voi saada kuuden kuukauden hyvityksen työssäoloehdoonsa, jolloin se täyttyy 12 kuukauden yrittäjyyden jälkeen.

Yritystoiminta on työttömyysturvavalaisissa tarkoitettu tavoin olennaista niinä kuukausina, joina henkilöllä on ollut voimassa yrittäjän eläkelain (YEL, MYEL) mukainen vakuutus toiminnasta, josta määritelty työtulo on vähintään 710 euroa kuukaudessa. Jos henkilö on vakuutettu työntekijän eläkelain (TyEL) mukaisesti, on mainitun lain mukaisen työansion kuukaudessa vastattava edellä sanottua summaa.

Kohta 11 Työllistymistä edistäviä palveluja ovat työvoimapolitiittinen aikuiskoulutus, omaehtoinen opiskelu, työkokeilu, työelämävalmennus, työharjoittelu, työ- ja koulutuskokeilu ja kuntouttava työtoiminta.

Jos olette työvoimakoulutuksessa, merkitkää hakemukseen TYÖVOIMAKOULUTUS. Jos olette omaehtoisesti opiskelemissa, merkitkää hakemukseen OMAEHTOINEN OPISKELU. Muissa työllistymistä edistävässä palveluissa ollessanne merkitkää missä: TYÖKOKEILU, TYÖELÄMÄVALMENNUS, TYÖ- JA KOULUTUSKOKEILU tai KUNTOUTTAVA TYÖTOIMINTA. Ilmoittakaa näiden neljän viimeisen osalta myös palvelusta poissaolopäivät merkinnällä POISSAOLO.

Ennakkomaksu

Työttömyysturvalain 11 luvun 8 §:n mukaan ansiopäivärahaa voidaan maksaa hakemuksen perusteella ennakkona, jos työttömyyskassa katsoo sen tarkoituksenmukaiseksi.

VELVOLLISUUS TIETOJEN ANTAMISEEN

Työttömyysturvalaki 11 luku 2 §

Työttömyysetuuden hakijan on annettava työttömyyskassalle etuuden myöntämiseksi ja maksamiseksi tarvittavat tiedot.

Jos etuuden saajan olosuhteissa tapahtuu sellainen muutos, joka saattaa vaikuttaa oikeuteen saada etuutta tai pienentää etuuden määrää, hänen tulee viipymättä ilmoittaa muutoksesta työttömyysetuuden maksajalle.

Työttömyyskassa voi tarvittaessa pyytää muitakin selvityksiä kuin tässä lomakkeessa mainitut.

TIETOJEN SAAMINEN JA LUOVUTTAMINEN

Työttömyysturvalaki 13 luku

Työttömyyskassalla on oikeus saada salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä maksutta käsiteltävänä olevan asian ratkaisemista tai muiden sille säädettyjen tehtävien toimeenpanemista varten välttämättömät tiedot

- valtion ja kunnan viranomaiselta sekä muulta julkisoikeudelliselta yhteisöltä
- eläketurvakeskukselta, eläke- ja vakuutuslaitokselta sekä eläkesäätiöltä
- työnantajalta, työttömyyskassalta, työpaikkakassalta sekä julkisesta työvoimapalvelusta annetussa laissa tarkoitettulta koulutuspalvelujen tuottajalta ja muulta oppilaitokselta.

Työttömyyskassalla on oikeus saada maksutta tehtäviensä hoitamista varten

- työ- ja elinkeinotoimistolta työttömyyskassaa sitova työvoimapolitiittinen lausunto työttömyysetuuden saamisen työvoimapolitiittisista edellytyksistä
- rangaistuslaitokselta tiedot rangaistuksen alkamisesta ja päättymisestä; rangaistuslaitoksen on annettava tiedot välittömästi, kun henkilö otetaan rangaistuslaitokseen.

Työttömyyskassalla on oikeus luovuttaa salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä tehtävässään haltuunsa saamiaan tietoja työ- ja elinkeinotoimistolle työttömyyspäivärahan saamisen työvoimapolitiittisiin edellytyksiin vaikuttavista seikoista.

Salassapitosäännösten estämättä voidaan edellä mainittuja tietoja luovuttaa edelleen asianomaiselle viranomaiselle rikkomusten ja rikosten selvittämistä ja syytteenpanoa varten.

Työttömyyskassalla on oikeus sen lisäksi, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetään, salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä antaa ministeriölle, verohallinnolle ja lakisääteistä sosiaaliturvajärjestelmää hoitavalle laitokselle tai yhteisölle, jonka hoidettavaksi kuuluvaan sosiaaliturvaetuuteen työttömyysturvalain mukainen etuus vaikuttaa, työttömyysturvalain mukaista etuutta tai korvausta saaneen henkilön henkilötunnus ja muut yksilöintitiedot, tiedot maksetuista etuuksista ja korvauksista sekä muut näihin rinnastettavat tiedot, jotka ovat välttämättömiä sosiaaliturvaan kohdistuvien rikosten ja väärinkäytösten selvittämiseksi suoritettavaa henkilötietojen yhdistämistä ja muuta kertaluonteista valvontatoimintaa varten sekä poliisi- ja syyttäjäviranomaiselle edellä mainitut tiedot, jotka ovat välttämättömiä rikosten selvittämiseksi ja syytteenpanoa varten. Terveystilaa koskevia tietoja tai tietoja, jotka on tarkoitettu kuvaamaan henkilön sosiaalihuollon perusteita, ei kuitenkaan saa luovuttaa.